



Dossier de demande de subvention cantine 2025

**Une subvention n'est jamais attribuée de manière automatique.
Il vous appartient d'en faire la demande.**

Le dossier à remplir est composé de :

1. Informations administratives.
2. Organisation de la cantine.
3. Budget du service cantine (dépenses/recettes).
4. Attestation sur l'honneur.

Pièces à joindre à votre dossier :

- Copie des extraits de comptes (comptes courants et livrets).
- Relevé d'identité bancaire.

**Dossier à retourner impérativement à la mairie déléguée de Vihiers
pour le lundi 03 février 2025.**

- Les subventions seront votées au conseil municipal d'avril 2025.
- La notification d'attribution et le versement seront effectués courant mai 2025.

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

1 - Informations administratives

Nom de l'association : _____

Personne à contacter en cas de questions concernant le présent dossier de demande de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction : Courriel :

Téléphone :

N° SIRET (obligatoire) :

Date de création de la l'association :

Déclaration à la Préfecture ou sous-préfecture de :

Date et N° récépissé :

Le bureau élu le est constitué demembres dont :

FONCTION	NOM - Prénom	ADRESSE	Téléphone et mail obligatoires *
Président *			
Vice-Président			
Secrétaire			
Trésorier *			
Autres membres			

2 - Organisation de la cantine

2.1 - Informations générales

Décrire le fonctionnement de la cantine en précisant notamment les éléments suivants :

- Lieu de la cantine, trajet, horaires, nombre de services, travail en lien avec le Centre socioculturel (malle pédagogique, formation...).
- Préparation des repas : sur place, liaison froide, ...
- Livraison des repas par le personnel, des bénévoles, le prestataire extérieur, ...

2.2 - Avantages en nature

Votre cantine bénéficie-t-elle d'avantages en nature ?

- Le local est-il mis à disposition ? Si oui par quel organisme ?
- Avez-vous du personnel mis à disposition gracieusement ? Si oui, par quel organisme et combien d'heures effectue ce personnel par semaine scolaire ?
- Préciser si vous avez d'autres avantages en nature

2.3 - Personnel et bénévoles

Indiquer toutes les personnes intervenant pour la cantine

Salarié ou bénévole	Mission au sein de la cantine	Nbre d'h pour cantine*	Autres missions au sein de l'école	Nbre d'h des autres missions
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*Nombre d'heures par semaine sur temps scolaire

Gestion du personnel pendant la période du 1^{er} confinement (mise en chômage partiel, ...)

2.4 - Données chiffrées

Préciser les dates (année civile ou année scolaire)

du
au

du
au

NOMBRE D'ENFANTS INSCRITS

Nombre d'enfants de LYS HAUT LAYON :

Réel

Prévisionnel

Nombre d'enfants HORS LYS HAUT LAYON :

NOMBRE DE REPAS VENDUS (sur l'année)

Nombre de repas vendus :

Réel

Prévisionnel

PRIX DE REVIENT D'UN REPAS

Total des charges

Nombre de repas vendus aux familles

Prix de revient d'un repas

PRIX DE VENTE DU REPAS AUX FAMILLES

du
au

du
au

2.5 - Remarques et observations

Indiquer les informations complémentaires qui vous souhaitez communiquer concernant l'organisation de votre cantine.

3- BUDGET DE L'ACTION (DEPENSES / RECETTES)

DEPENSES (à détailler)	BILAN 2024 (ou 2023/2024)	PREVISIONNEL 2025 ou (2024/2025))	RECETTES (à détailler)	BILAN 2024 (ou 2023/2024)	PREVISIONNEL 2025 ou (2024/2025)
60 ACHATS			70 A 73 PRESTATIONS DE SERVICES		
Alimentation			Produits (vente de repas)		
Eau-gaz-électricité					
Autres Achats					
			74 SUBVENTIONS		
61/62 SERVICES EXTERIEURS			Subvention de la commune LHL		
			Subvention exceptionnelle de la commune LHL		
			Subvention autres communes		
63 IMPOTS ET TAXES					
Impôts et taxes liés aux salaires			75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Autres impôts et taxes (TP, TF, ...)					
			76 PRODUITS FINANCIERS		
64 CHARGES DE PERSONNEL					
Salaires (personnel de l'association)			77 PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Autres charges de personnel (ex: Init. Empl.)					
			78 REPRISE SUR AMORT/PROV		
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE					
			79 TRANSFERT DE CHARGES (remboursement ind, journ...)		
66 CHARGES FINANCIERES					
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES					
68 DOTATIONS (Amort et provisions)					
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		
SOLDE POSITIF			SOLDE NEGATIF		

4 – Attestation sur l’honneur

Je soussigné (e),(nom et prénom)

Représentant(e) légal (e) de l’association,

- Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l’association :

Cachet de l’association :

A.....Le.....

Renseignements certifiés exacts

Le(la) Président(e)

Nom :

Signature :

Le(la) Trésorier(ère)

Nom :

Signature :

Le (la) Secrétaire

Nom :

Signature :