



# ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP) BATIMENTS EXISTANTS



HORAIRES D'OUVERTURE  
► Prendre RDV ◀

Lundi : fermé le matin | 14h30-17h  
Mardi : 9h-12h30 | 14h30-19h  
Mercredi : 9h-12h30 | 14h30-17h  
Jeudi : 9h-12h30 | 14h30-17h  
Vendredi : 9h-16h

## Quelle formalité ?

- ♦ Je dépose une **Autorisation de Travaux (AT)** [cerfa 13824](#) si :
  - ✎ Je crée un ERP dans un bâtiment existant
  - ✎ Je change l'activité exercée dans un ERP existant
  - ✎ Je modifie l'aménagement de mon local
  - ✎ Je dois solliciter une dérogation
- ♦ Selon les cas, je dépose également
  - ✎ [cerfa 13404](#) : pour les modifications d'aspect extérieur (*ravalement des façades, menuiseries...*)
  - ✎ [cerfa 14798](#) : pour la pose ou le remplacement des enseignes

## ♦ Je dépose mon dossier :

Le dépôt en ligne n'est à ce jour pas possible pour les AT, mais l'est pour les autres types de dossiers :

<https://lys-haut-layon.geosphere.fr/guichet-unique/>

- « Déposer » ⇒ « DP Déclaration Préalable » ⇒ Sélectionner le formulaire  
⇒ « EN Enseignes et et Publicités » ⇒ Sélectionner le formulaire

Vous pouvez transmettre votre dossier d'AT par mail à [urbanisme@lyshautlayon.fr](mailto:urbanisme@lyshautlayon.fr)

## Quels délais ?

Instruction du dossier complet : 4 mois

## Pensez-y !

**Opération d'Amélioration de l'Habitat :**  
Vous habitez en centre-bourg : vos travaux peuvent être subventionnés pour partie, notamment pour un **ravalement de façades** ou l'amélioration de l'aspect d'une vitrine commerciale.

02 59 10 12 34  
[opah.choletais@anjoulouireterritoire.fr](mailto:opah.choletais@anjoulouireterritoire.fr)

## Travaux sur domaine public :

Une fois vos travaux accordés, pensez à demander vos autorisations pour échafaudage et/ou arrêtés de circulation.

# LES PIÈCES À JOINDRE A LA DEMANDE

Elles sont indispensables à la compréhension de votre projet ! Pensez à reporter le numéro de la pièce sur votre document

## □ AT1 - Formulaire cerfa

Il doit être complété dans l'ensemble des rubriques.

## □ AT2 - Plan de situation

[www.geoportail.gouv.fr](http://www.geoportail.gouv.fr), [google maps...](https://www.google.com/maps)

Permet de situer le lieu des travaux au niveau de la commune

## Vérification de la conformité aux règles de sécurité Incendie

## □ AT3 - Notice de sécurité

Le document PDF qui vous est fourni peut être complété de manière informatique.

Veillez à compléter l'ensemble des champs qui concernent l'établissement, ou cocher « Non concerné ».

① Le classement, la catégorie et le type d'ERP de l'établissement se déterminent avec le tableau fourni dans la notice.

Fournir la ou les annexes correspondantes si nécessaire.

## □ AT4 - Plan de masse / Plan des Façades

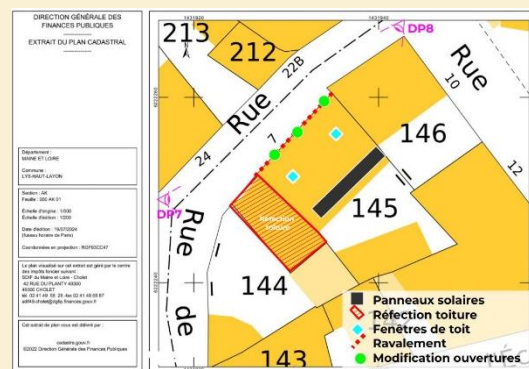
### AT 4.1 - Plan de masse

[www.cadastre.gouv.fr](http://www.cadastre.gouv.fr) / Options avancées / Imprimer / Extrait de plan (échelle 1/200 ou 1/500)

Permet de situer le projet sur la parcelle

Doit faire apparaître :

- comment les engins de secours accèdent au bâtiment (depuis la rue...)
- les largeurs des voies et les emplacements des baies d'intervention pompiers
- la présence de tout bâtiment ou local occupé par des tiers
- les moyens de lutte contre l'incendie les plus proches (borne incendie, réserve d'eau...)



## AT 4.2 – Plan des façades

Plan côté de chacune des façades, permettant de situer les issues, les fenêtres, les niveaux.

① Le vous pouvez utiliser une photographie de chacune des façades annotées des cotes et dimensions.

## □ AT5 – Plan de coupe / Plan de niveau

### AT 5.1 – Plan de coupe

Plan en travers du bâtiment le situant dans toute sa hauteur, et faisant apparaître :

- les hauteurs sous plafonds
- les hauteurs et largeurs d'escaliers et/ou ascenseurs

### AT 5.2 – Plan de niveau (après aménagements ou travaux)

Plan de chacun des niveaux du bâtiment, qui fait apparaître :

- la largeur des passages affectés à la circulation du public (*dégagements, escaliers, sorties, allées entre mobilier...*)
- les issues de secours et leurs dimensions
- en cas d'étage : l'emplacement des Espaces d'Attente Sécurisés
- l'emplacement des moyens internes de lutte contre l'incendie (signalétique, extincteurs, blocs autonomes de sécurité...

## □ AT6 – Demande de dérogation (éventuellement)

Compléter l'annexe de la notice prévue à cet effet, et joindre les éléments justificatifs en fonction.

## Vérification de la conformité aux règles d'accessibilité

## □ AT7 – Plan de masse

Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, précisant :

- les cheminements extérieurs (*fonctions, largeurs, pentes, dévers, éclairage, solutions techniques pour assurer le guidage, le repérage, ...*)
- les raccordements (*voirie/parties extérieures de l'établissement ; parties extérieures/parties intérieures du ou des bâtiments constituant l'établissement*)
- les circuits destinés aux piétons et aux véhicules (*liaison accès au terrain/voie interne/places de stationnement adaptées/circulations piétonnes/entrée de l'établissement*)
- les espaces de manœuvre, de retournement et de repos extérieurs
- les pentes des plans inclinés et les dévers de cheminement

## □ AT8 – Plan des niveaux

Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, pour chaque niveau et pour chaque bâtiment précisant :

- Les circulations intérieures horizontales et verticales (*fonctions, largeurs, pentes, dévers ...*)
- Les aires de stationnement
- Les locaux sanitaires destinés au public
- Le sens d'ouverture des portes et leur espace de débatement
- Les espaces d'usage, de manœuvre, de retournement et de repos intérieurs
- L'emplacement des appareils sanitaires et leurs accessoires obligatoires
- Les places de stationnements adaptées et réservées aux personnes handicapées et la mention du taux de ces places
- Délimitation de la partie de bâtiment accessible aux personnes handicapées et indications permettant de s'assurer que les prestations sont accessibles dans cette partie.

## □ AT9 – Pour un bâtiment existant : plans avant travaux

## □ AT10 – Notice d'accessibilité

Le document PDF qui vous est fourni peut être complété de manière informatique.

Veillez à compléter l'ensemble des champs qui concernent l'établissement, ou cocher « Non concerné ».

Il s'agit notamment d'identifier :

- Dimensions des locaux ouverts aux usagers de l'établissement
- Caractéristiques fonctionnelles et dimensionnelles des équipements techniques et des dispositifs de commande utilisables par le public
- Nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds
- Traitement acoustique des espaces
- Dispositif d'éclairage des parties communes et, le cas échéant, niveaux d'éclairage et moyens éventuels d'extinction progressive des luminaires

